

Na temelju članka 31. i članka 107. stavak 5. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta, članka 7. stavak 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja namjenskih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24) i članka 6. stavak 1. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika iz nadležnosti Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih (NN 79/24), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta dana **X.X.2025.** na svojoj **X.**, redovitoj sjednici u akademskoj 2024./2025. godini donosi

PRAVILNIK

O MJERILIMA I NAČINU STJECANJA I KORIŠTENJA NAMJENSKIH PRIHODA,

NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FARMACEUTSKO-BIOKEMIJSKOG FAKULTETA

Predmet normiranja

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o mjerilima i načinu stjecanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju se mjerila i način stjecanja i korištenja namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Sveučilišta u Zagrebu Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Namjenski prihodi

Članak 2.

Namjenske prihode čine prihodi koji proizlaze iz obavljanja osnovne djelatnosti te s njome povezanih djelatnosti i to školarine studenata i druge naknade polaznika obrazovnih programa Fakulteta, sredstva Hrvatske zaklade za znanost, sveučilišnih i ostalih zaklada, sredstva europskih strukturnih i

investicijskih fondova te drugih fondova i programa Europske unije, prihodi ostvareni od znanstvenih, umjetničkih i stručnih projekata te prihodi od fondova, namjenskih donacija i drugih odgovarajućih izvora financiranja obrazovne i znanstvene djelatnosti.

Postupanje kod nenamjenskih donacija

Članak 3.

(1) Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

(2) Najava nenamjenskih donacija od donatora počinje upućivanjem pisma namjere Dekanu o vrsti i vrijednosti donacije.

(3) Dekan donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

(4) Ako je vrijednost nenamjenske donacije veća od 30.000,00 EUR (slovima: tridesettisućaeura), odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek nakon dobivene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

(5) Dekan pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvatanju donacije.

(6) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, Dekan i donator sklapaju ugovor o donaciji.

(7) Ugovor o donaciji iz stavka 6. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

(8) Fakultet nakon što je primio nenamjensku donaciju dužan je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

(9) Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

(10) Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstvima nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje

prouzročilo značajnije troškove za Republiku Hrvatsku, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Vlastiti prihodi

Članak 4.

- (1) Vlastiti prihodi su prihodi koje Fakultet ostvaruje obavljanjem poslova, u okviru registrirane djelatnosti, na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i subjekti izvan općeg proračuna.
- (2) Fakultet vlastite prihode iz stavka 1. ovog članka može ostvarivati pod uvjetom da obavljanje aktivnosti na temelju koje se ovaj prihod ostvaruje ne šteti ostvarivanju osnovne misije niti narušava ugled, neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (3) Prijedlog za sklapanje posla, iz stavka 1. ovog članka, voditelju organizacijske jedinice u kojoj radi, podnosi zaposlenik koji će biti voditelj posla (kojeg naručitelj posla kontaktira za sklapanje posla).
- (4) Ako su kao izvršitelji predviđene i osobe iz drugih organizacijskih jedinica potrebna je suglasnost i njihovih voditelja.
- (5) Kada naručitelj posla izravno kontaktira Fakultet, Dekan imenuje voditelja posla.
- (6) Prije sklapanja ugovora o izvršenju posla voditelj posla dužan je dostaviti Dekanu prijedlog izvršitelja, vremenski plan i procjenu prihoda i rashoda za predloženi posao.
- (7) Rashodi izvedbe predloženog posla i drugi rashodi propisani člankom 8. ovog Pravilnika moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda predloženog posla, iznimno Dekan može odrediti drugačije.
- (8) Ugovor o izvođenju posla potpisuje Dekan.

Materijalni rashodi, naknade građanima i kućanstvima, rashodi za nabavu nefinancijske imovine

Članak 5.

(1) Materijalni rashodi podrazumijevaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, naknade troškova osobama izvan radnoga odnosa te ostale nespomenute rashode poslovanja.

(2) Naknade građanima i kućanstvima podrazumijevaju pokrivanje troškova studija i drugih obrazovnih programa studentima slabijega imovinskog stanja, izvrsnim studentima, zaposlenicima, kao i u druge svrhe utvrđene internim aktima Fakulteta.

(3) Plaćanje rashoda za nabavu nefinancijske imovine podrazumijeva ulaganje u izgradnju novih objekata, unaprjeđenje nastavne i znanstvene infrastrukture, nabavu postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga i periodike te dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

Korištenje namjenskih prihoda

Članak 6.

(1) Namjenske prihode Fakultet koristi za podmirenje rashoda nastalih provedbom studija i drugih obrazovnih programa te provedbom znanstvenih i stručnih projekata ili druge namjene na temelju kojih su ovi prihodi ostvareni.

(2) Fakultet, u slučaju takve propisane obveze, uplaćuje udio namjenskih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Najmanje 15% prihoda ostvarenih od školarina studenata i drugih naknada polaznika obrazovnih programa Fakultet će utrošiti u svrhe podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Preostali dio namjenskih prihoda nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, koristi se u svrhu unaprjeđenja djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti na način da se izvode sveučilišni studiji koji se financiraju ili se ne financiraju iz općih prihoda i primitaka državnoga proračuna, izvode se programi cjeloživotnog obrazovanja, osmišljavaju se i akreditiraju novi studijski programi i programi cjeloživotnog obrazovanja, moderniziraju se postojeći studijski programi i programi cjeloživotnog obrazovanja, razvijaju se usluge za potporu studentima i unaprjeđuje studentski standard, diseminiraju se rezultati znanstvenih projekata i programa, razvijaju se i izvode programi kojima se jača društveni angažman u zajednici, ostvaruje se međunarodna mobilnost i međunarodna međuinstitucionalna suradnja, organiziraju se znanstvene i stručne konferencije,

seminari, radionice, tribine i okrugli stolovi, izdaje se nastavna, znanstvena i stručna literatura, izgrađuje se nova i okrupnjuje postojeća nastavna i znanstvena infrastruktura, razvijaju se i izvode programi od posebnog utjecaja na gospodarstvo i društveni razvoj, osmišljavaju se i provode projekti od interesa za Republiku Hrvatsku, preustrojava se Fakultet, upravlja se intelektualnim vlasništvom i komercijaliziraju se rezultati istraživanja, znanstvenih projekata i programa te se ostvaruju drugi ciljevi u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Fakulteta.

(5) S ciljem realizacije aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka, a u skladu s internim procedurama poslovanja Fakulteta, dio namjenskih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenih u stavku 4. ovoga članka,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti utvrđenim u stavku 4. ovoga članka,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(6) Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja preostaju nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2., 3. i 5. ovog članka prenose se u tekuću proračunsku godinu s ciljem izvršenja daljnjih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

Isplata namjenskih prihoda zaposlenicima

Članak 7.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao, imenuje se voditelj i otvara se evidencijski nalog na koji se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Voditelj posla dužan je, u roku od 60 dana po obavljenom poslu podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Fakulteta i u skladu s internim procedurama

poslovanja Fakulteta predložiti zaposlenike i druge izvršitelje za isplate naknada za njihov rad i/ili uvećanje plaće.

(3) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi nadležni prodekan te dostaviti Dekanu na odobrenje isplata. Iznimno, Dekan može odlučiti drugačije te obustaviti isplate u skladu s izvršenjem proračuna Fakulteta.

(4) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u realizaciji aktivnosti kojima se stječu namjenski prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove ugovorom o radu propisane obveze.

(5) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju namjenskih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(6) Zaposleniku se može odobriti isplata u više mjeseci pazeći da se može mjesečno isplatiti najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

(7) Iznimno, ukupni iznos uvećanja plaće za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti odjednom, ako nakon uspješne provedbe posla za tržište odnosno projekta i pokrića svih rashoda nastalih obavljanjem posla na tržištu odnosno rashoda nastalih realizacijom projekta na temelju kojeg je prihod ostvaren, ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratni dodatak na plaću, do visine raspoloživih sredstava, a koji ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za isplatu dodatka.

(8) Isplata iz stavka 4. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 5. ovog članka.

(9) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje.

(10) Ako tijekom proračunske godine zbog nastanka nepredvidivih događaja koji su uzrokovani gospodarskim kretanjima, nastankom novih obveza Fakulteta, dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjivanja prihoda i/ili primitaka Fakulteta na temelju namjenskih prihoda, Dekan može obustaviti isplate u skladu s mjerama izvršenja proračuna Fakulteta.

Korištenje vlastitih prihoda

Članak 8.

(1) Vlastiti prihodi iz članka 4. ovog Pravilnika u prvom redu koriste se za podmirenje:

- rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- obveza prema ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje je ustanova sklopila sukladno odredbama članka 109. Zakona o proračunu,
- neprihvatljivih troškova na projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su korisnici dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije sukladno odredbama Zakona o proračunu.

(2) Fakultet, u slučaju takve propisane obveze, uplaćuje udio vlastitih prihoda u proračun Sveučilišta u Zagrebu.

(3) Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. i 2. ovog članka najmanje 15% preostalih vlastitih prihoda Fakultet će utrošiti u svrhu podmirivanja materijalnih rashoda te rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

(4) Preostali dio vlastitih prihoda, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka, koristi se za:

- materijalne rashode,
- plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- uvećanje plaća zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u ostvarenju vlastitih prihoda,
- naknade građanima i kućanstvima te
- rashode za nabavu nefinancijske imovine.

(5) Sredstva vlastitih prihoda i primitaka koja preostaju nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2., 3. i 4. ovog članka prenose se u tekuću proračunsku godinu s ciljem izvršenja daljnjih poslovnih aktivnosti Fakulteta.

(6) Ako je u prihodima od ugovora iz stručne djelatnosti uključen rashod usluga kooperanata on se isključuje iz plaćanja davanja propisanih stavkom 4. ovog članka.

Isplata zaposlenicima

Članak 9.

(1) Za svaki sklopljeni ugovor odnosno odobreni posao otvara se evidencijski nalog na koji se knjiže prihodi i rashodi.

(2) Voditelj posla dužan je, u roku od 60 dana po obavljenom poslu podnijeti izvješće o prihodima i rashodima, temeljem podataka koje vode stručne službe Fakulteta i u skladu s internim procedurama poslovanja Fakulteta predložiti zaposlenike i druge izvršitelje za isplate naknada za njihov rad i/ili uvećanje plaće.

(3) Podneseno izvješće pregledat će i potvrditi nadležni prodekan te dostaviti Dekanu na odobrenje isplata. Iznimno, Dekan može odlučiti drugačije te obustaviti isplate u skladu s izvršenjem proračuna Fakulteta.

(4) Plaćanje rada zaposlenika koji izravno sudjeluje u realizaciji aktivnosti kojima se stječu vlastiti prihodi podrazumijeva plaćanje rada zaposlenika za obavljene poslove koji nisu dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze.

(5) Uvećanje plaće zaposlenicima koji izravno ili neizravno sudjeluju u stjecanju vlastitih prihoda podrazumijeva uvećanje redovne plaće zaposlenika za obavljanje poslova koji su dio njihove, ugovorom o radu, propisane obveze. Uvećanje plaće ovisi o kvaliteti i kvantiteti izvršenih poslova, a ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika.

(6) Zaposleniku se može odobriti isplata u više mjeseci pazeći da se može mjesečno isplatiti, najviše 30% osnovne mjesečne bruto plaće.

(7) Iznimno, ukupni iznos uvećanja plaće za obavljanje poslova tijekom dužeg razdoblja može se isplatiti odjednom, ako nakon uspješne provedbe posla za tržište odnosno projekta i pokriva svih

rashoda nastalih obavljanjem posla na tržištu odnosno rashoda nastalih realizacijom projekta na temelju kojeg je prihod ostvaren, ostanu raspoloživa sredstva predviđena za plaćanje rada. U takvom slučaju zaposleniku se može isplatiti jednokratni dodatak na plaću, do visine raspoloživih sredstava, a koji ne smije premašiti 30% mjesečne osnovne bruto plaće zaposlenika ako se podijeli s brojem mjeseci tijekom kojih se odvijao rad koji je razlog za isplatu dodatka.

(8) Isplata iz stavka 4. ovog članka ne ulazi u uvećanje plaće iz stavka 5. ovog članka.

(9) Zaposleniku se može odobriti da umjesto isplate iz stavka 2. ovog članka jednaki iznos sredstava upotrijebi za usavršavanje.

(10) Ako tijekom proračunske godine zbog nastanka nepredvidivih događaja koji su uzrokovani gospodarskim kretanjima, nastankom novih obveza Fakulteta, dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjivanja prihoda i/ili primitaka Fakulteta stečenih na temelju vlastitih prihoda, Dekan može obustaviti isplate u skladu s mjerama izvršenja proračuna Fakulteta.

Izješćivanje o korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda

Članak 10.

(1) Fakultet Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih podnosi polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda.

(2) Rok za dostavu polugodišnjeg izvješća je 31. srpnja tekuće godine, a godišnjeg izvješća 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

(3) Fakultet je dužan Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih dostaviti mjesečni izvještaj o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (evidencijski nalozi) najkasnije do petoga dana u mjesecu, prema propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

(4) Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih ovlašteno je zahtijevati izvješća o ostvarenju i korištenju namjenskih prihoda, nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i izvan navedenih rokova.

Prekovremeni rad

Članak 11.

(1) U iznimno opravdanim slučajevima poput više sile i/ili potrebe završetka poslova u rokovima koji se ne mogu završiti u redovno radno vrijeme može se odrediti zaposlenicima obavljanje prekovremenog rada.

(2) Prijedlog zaposlenika za obavljanje prekovremenog rada voditelj posla, odnosno odgovorna osoba za njegovo obavljanje dostavlja Dekanu.

(3) Odluku o prekovremenom radu zaposlenika, temeljem prijedloga iz stavka 2. ovog članka donosi Dekan.

Načini različitih vrsta isplate

Članak 12.

(1) Zaposlenici ne mogu za isti posao biti plaćeni kroz isplatu naknade za rad i kroz uvećanje plaće.

(2) Isplate naknada za rad i kroz uvećanje plaće iz namjenskih i iz vlastitih sredstava međusobno se ne isključuju.

Prestanak važenja ranije važećih općih akata

Članak 13.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financijskom poslovanju i o mjerilima i načinu korištenja prihoda Farmaceutsko-biokemijskog fakulteta ostvarenih na tržištu od obavljanja vlastite djelatnosti (Broj: 62-01-219/8-2003) od 12. svibnja 2003. godine.

(2) Proračuni aktivnosti usvojeni prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika nastavljaju se primjenjivati do okončanja aktivnosti sukladno odredbama pravilnika iz stavka 1. ovog članka.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Fakulteta.